PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. septiembre del 2023

Señor (a)
SONIA PATRICIA RINCON PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4646778**
Cargo del supervisor COORDINADORA ACADEMICA
Dependencia CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4646778 del año 2023

Oscar Javier Ortegon Reyes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1030553985 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

MES	VALOR A PAGAR
Julio	$ 1.339.000
Agosto	$ 4.017.000
Septiembre	$ 4.017.000
TOTAL	$ 9.373.000

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de agosto de 2022 en las competencias y grupos asignados: Tecnología Análisis y desarrollo de software. Fichas No: 2758269 2758270 2758271 **Competencia:** 22050193-Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares. Resultados de Aprendizaje: 220501093-02. Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos. 220501093-04. Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo	Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		establecido en el informe de requisitos. Tecnología Análisis y desarrollo de software. Fichas No: 2675789 2675790 **Competencia:** 220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares. Resultados de Aprendizaje: 220501093-03. Desarrollar procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos.	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos : **2758269** **2758270** **2758271** **2675789** **2675790**	Pantallazo plataforma de portafolio de formación. Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se tuvo formación durante el mes de julio de forma virtual. No se cuenta con asignación de portátil entregado por el Centro de Gestión Industrial para apoyo de la formación.	Sin novedades reportadas.

4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de julio, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica. Generación del informe de ejecución de horas del instructor del mes de agosto. Revisión de actividades dispuestas en plataforma Territorium. Evidencias del acompañamiento de la formación diaria de acuerdo a la programación asignada	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de horas del instructor. Se generan videos y presentaciones para apoyo de la formación donde se registra las evidencias vistas y socializadas y la explicación de temas de acuerdo a las competencias asignadas. Se comparte material de formación como presentaciones de acuerdo a los temas programados, plantillas de documentos Word, para el desarrollo de las evidencias.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó dicha actividad durante el presente mes	No se realizó dicha actividad durante el presente mes
	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y	No se realizó dicha actividad durante el presente mes	No se realizó dicha actividad durante el presente mes

6	reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a.Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Fichas No: 2675789 2675790 2758269 2758270 2758271 Competencia: 22050193-Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares. Resultados de Aprendizaje: 220501093-02. Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos. 220501093-04. Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos. Competencia: 220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares. Resultados de Aprendizaje: 220501093-03. Desarrollar procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos.	Reporte de Horas Académicas. Excel de juicios evaluativos, y soporte en la plataforma. Reportes de la plataforma Sofia Plus y Territorium. Carpetas en la Plataforma Territorium del instructor por ficha y por Competencia.

8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato según las competencias asignadas que para este caso son: 220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares. 22050193-Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	Pantallazos y soportes de asistencia.
9	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato. Según las competencias asignadas.	Pantallazos y soportes de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70114093 de la planilla, operador Mi Planilla y periodo agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

OSCAR JAVIER ORTEGON

Contratista

C.C. No. 1.030.553.985

Recibí a satisfacción:

Firma

Sonia Patricia Rincon Prieto

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4646778 de 2023

COORDINADORA ACADEMICA